



KLAAR OM MEE 'LIVE' TE GAAN? WIJ ZOEKEN VOOR ONS TEAM IN TILDONK EEN: **ACCOUNTANT (VOLTIJDS)**

Als accountant neem jij de boekhoudkundige administratie van de verschillende vennootschappen voor je rekening. Je werkt samen met de CFO en Financial Controller en je komt terecht midden in het levendige team van het Stageco hoofdkantoor in Tildonk.

Het takenpakket is divers, met onder andere deze verantwoordelijkheden:

Je volgt de dagelijkse boekhouding op en neemt de leveranciers- en klantenboekhouding voor je rekening:

- Controle en inboeken inkomende facturen
- Opvolging interne goedkeuringen en allocatie van facturen en kosten.
- Opmaken verkoopfacturen
- Opvolging klanten

Daarnaast biedt je ondersteuning bij de voorbereiding van de maand- en jaarafsluiting.

En tot slot ben je verantwoordelijk voor diverse financiële verrichtingen en de opvolging van administratieve taken.

Profiel:

- Je volgde een opleiding in een financiële richting of gelijkwaardig door ervaring.
- Je bezit een degelijke kennis van de meest courante office toepassingen (Excel, Word, Outlook,...)
- Kennis van boekhoudsoftware zoals Exact is een pluspunt maar niet vereist.
Je leert on the job.
- Je werkt discreet, nauwkeurig en gestructureerd.
- Je hebt kennis van boekhouden. Noties van fiscaliteit en BTW zijn een pluspunt maar niet vereist.
- Flexibiliteit vind je vanzelfsprekend en je hebt een drive om mensen verder te helpen.
- In 'the heat of the moment' spring je graag bij waar nodig en toon je jezelf als een echte teamplayer.
- Wij werken in een internationale context: vlot jezelf uitdrukken in Nederlands en Engels zijn een must. Basiskennis Frans is aangeraden.
- Je hebt een passie voor evenementen en wilt een eerste ervaring op doen achter de schermen van de sector? Dan is dit je kans.

Aanbod:

Bij Stageco krijg je de kans om deel uit te maken van een gedreven team dat wereldwijd topspeler is in de event-sector. Wij bieden een unieke mix van een internationaal werkdomein met de sfeer van een inventieve KMO.

Rock-'n-roll zit in ons DNA. Geen stijf gedoe in onze office, hier heerst een familiale sfeer met een hands-on mentaliteit.

En verder? Een competitief salarispakket (ADV-dagen, maaltijdcheques, ...), aantrekkelijke arbeidsvoorwaarden, een tof team en af en toe een feestje natuurlijk.

Jij ziet jezelf als deel van deze familie? Twijfel niet.

neem contact op met ons: jobs.belgium@stageco.com of 016/60.84.71